# 陕西师范大学外事信息管理系统

# 用 户 手 册(教师用户)

长沙中力大方信息技术有限公司

2017年5月4日

第一	-章 前期准备	2
	使用前的必要条件:	2
第二	章 系统基本介绍	3
	2.1 登录系统	3
	2.2 界面介绍	4
	2.3 功能模块	5
第三	章 出国出境	6
	3.1 出国赴港澳	6
	3.2 师生赴台	9

## 第一章 前期准备

### 使用前的必要条件:

(1) 推荐使用 IE 浏览器(8.0版本以上)以及使用 IE 内核 的浏览器(如 360 浏览器、搜狗浏览器的兼容模式);
(2) 确保电脑已安装 flash 插件(未安装会导致附件上传

功能不可用);

(3)系统使用校园服务门户账号、密码进行登录。

# 第二章 系统基本介绍

## 2.1 登录系统

◆ 第一步: 进入系统(登录界面)

方式一:在浏览器地址栏输入

"http://wsxt.snnu.edu.cn/",进入系统。

方式二:在陕西师范大学国际合作交流处官网,点击"外 事信息管理系统"入口进入系统,如图:



◆ 第二步: 输入账号、密码(账号、密码为陕西师范大学个 人门户账号密码),登陆系统。

【提示】: 校园服务门户密码提示错误,请与学校网络信息 中心联系。

## 2.2 界面介绍

## ◆ 系统登录界面

(⇒) (+・) (※) http://wext.snnu.edu.cn/	- □ 分事信息管理× 命☆◎
(ア・ローク 起入 う 外事信息管理系统 SHAANNI NORMAL UNIVERSITY	用户登录
HAZ	<ul> <li>→ 请输入用户名</li> <li>→ 请输入密码</li> <li>→ 记住密码</li> <li>→ 文× =</li> </ul>
Convright©2016 陕西師范大学国际交流与会作外 新权所有 陕西	

## ◆ 教师用户首页面

	vsxt.snnu.edu.cn/index.aspx 收藏夹(A) 工具(D) 帮助(H)	♀ c 进 陕西师范大学外事信息管	理 ×		- □ × 命☆競 <mark></mark>
陳法西伊泰	大学 外事信息管理系统 VERSITY			2017-11-15 星期三	□→退出
快速通道:		Ļ			
调查反馈	<ul><li>ヘ」配 豆 水, 豆 水,</li><li>(待办事宜</li><li>日小事宜</li></ul>	快捷菜单栏 出国出境 明生赴台			更多>>
	序号标题	环节名称	模块名称	发送人	时间
导航菜单	主数据视图	Pro-			
	陕西师范大:	学 ©版权所有Copyright 2017-2025			

▶ 导航菜单:用户可在此区域点击快捷按钮进行回到首页、 报送系统问题以及系统注销等操作;

- ▶ 快捷菜单: 用户可以快速进入各功能模块;
- ▶ 数据视窗:用户在功能菜单中点击相对应的功能模块,直接出现对应功能模块的信息数据。

2.3 功能模块

◆ 教师用户

1. 出国出境子系统:

包括"出国赴港澳"和"师生赴台"业务模块。

2. 调查反馈子系统:

包括"反馈信息"业务模块。

# 第三章 出国出境

#### 3.1 出国赴港澳

教师线上填写《陕西师范大学出国(境)人员申请表》, 在线进行流程审批,完成出国赴港澳申请事宜。

## 3.1.1 (教师用户)线上申请

◆第一步:点击"出国出境-出国赴港澳",点击工具栏"新建"按钮,新建《陕西师范大学出国(境)人员申请表》,如图所示:

	wsxt. <b>snnu.edu.cn</b> /index.aspx# 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)		♀ c 🤗 陕西师范大学	N事信息管理 ×		- □ 徐☆	。 領 ()
陳 法 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大学 外事信息管理系 INTERSTRY	统	🚳 😂		2017-11-15 副三		
快速通道: • 数据报道	É						
🙆 出国出境	□新建 ◎修改 × 删	除②帮助	Q		当前位置	: 出国出境-出国)	出境申请
• 出国赴港澳	申请时间	姓名	地点	所在院系	出访时间	状态	
• 师生赴台							
🚺 调查反馈							
		共0	9条,第1/1页 首页 上一页 ]	一页 尾页 转到第一页			
		陕西师范大学	单 ©版权所有Copyright 2017-	2025			

◆ 第二步	: 阅读并同意	《出国出境申请须知》,如	图:
	vsxt <b>snnu.edu.cn</b> /index.aspx# 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)	○ ▼ 0 ● 陕西师范大学外事信息管理 ×	- □ × 命☆競豐
陳 法 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	メッジ 外事信息管理系统 VERSITY	🙆 💿 🕜 😨 🗰 2017-05-15 星期—	C+@±
\rm 出国出境		《陕西师范大学出国、赴港澳申请须知》	^
<ul> <li>美素佳園出</li> <li>合佳主和</li> </ul>	1. 《陕西师范大学	出国境人员申请表》适用于我校师生出国、赴港澳执行公务参	^
<ul> <li>学习交流</li> <li>调查反馈</li> </ul>	16、数字科研店动、 2. 审批流程	小人休东、旅游辛一切出闽出殤沽功,一入一家。	
	教职工填写《申请 公室 <b>然</b> 审一学校外建	青衰》一经院系签审一人事处签审一国际交流与合作处/港澳台 18	办
	需经组织部、主管核	交领导审批)	
	本科生填写《申词	青表》一经院系签审一学生处签审一国际交流与合作处/港澳台	办 🗸
	陕西	□ 我已阅读并同意 国师范大学 ©版权所有Copyright 2017-2025	~

 ◆ 第三步:填写《陕西师范大学出国(境)人员申请表》, 如图:

<ul> <li>         ・</li> <li>         文件(F) 編編(E) 当書(V)         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	vsxt.snnu.edu.cn/index.a 收藏夫(A) 工具(T) 非 たら 外事信息管	aspx# 骤助(H) 译理系统	5 - Q		.× 201 重期	7-05-10 Ξ	- □ × 命☆感◎
快速通道:							
(2) 出国出境	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	保存退出 🚺 提交	流程记	录 🖉 附件 😓 持	1印 🕜 填写系	页知	^
<ul> <li>出国赴港澳</li> <li>师生赴台</li> <li>学习交流</li> </ul>			陕西师郊	吃大学出国 ( 境 )	人员申请	表填服	日期:2017-05-
	姓名		性别	=请选择= 🖌	出生年月日		
	所在单位		~	专业		政治面貌	
	文化程度	~	行政职务		技术职称		
	外语语种		外语程度		● 般 ○	良好  ○熟练	
		固定电话		拟出国(境)		至	
	联系方式	移动电话		地点	地点		
	<	Fmail	1	及期限	<b>7</b> #0		>
		陕西师范之	大学 ©版权所有	Copyright 2017-2025			

【温馨提示】:

1. 申请材料可点击"附件"按钮进行上传;

- 填写过程中,若有疑问,可点击"填写须知"查看须知或 拨打国际处电话: 029-85310269;
- 填写申请表时,表中信息项目暂无(例如:技术职称), 请填"无"。
- ◆ 第四步:点击"保存退出"按钮,完成申请表填写,继续 点击"提交"按钮,根据申请流程,选取对应环节(每个 提交环节对话框都有针对该环节的提示信息),如图:

<ul> <li>         ・</li></ul>	vsxt. <b>snnu.edu.cn</b> /index.aspx# 收藏夹(A) 工具(D) 帮助(H)	0 - Q	<i> </i> 陕西师范大学外事信息管理	×	- ロ × 命☆競響
陳 法 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大学 外事信息管理系统		🚳 😂 🙆 🤹	2017-05-10 呈期三	[→退出
快速通道:					
	▶ 退出 🔗 保存退出	● 提交 流程记	录 🤌 附件 🔒	打印 🧿 填写须知	^
• 出国赴港澳 • 师生赴台		提交对话框	1 <del>7-14</del>	×	
🚫 学习交流		根据填写须知,选择要提交的 1、如出访XXXXX,须由XXXXX	☆P。 X审批。 グナーーーーー		填报日期:2017-05-
() 调查反馈	姓名	2、如出功费用田拔校支付,	01-01		
	所在单位	经费管理部门意见			魏 共青团员
	文化程度 本科		确定 关闭		
	外语语种 英语				○熟练
	固定电	话 123456	拟出国(境)	2017-05-02	至 2017-05-09
	联系方式 移动电	话 132123456789	地点	地点 xxx	
	Fmai	il 🔽	及期限	于数 10	>
		陕西师范大学 ©版权所有	Copyright 2017-2025		

【提示】:

 审批流程为非自动型,当前环节审批完成后,申请用户需 再提交下一环节,直到流程结束,例如申请用户已提交"经 费部门意见",经费部门领导审批签字处理后,需继续点击 提交,注意同一个环节一般不要重复提交;

2.提交完成后,可点击"流程记录",查看环节审批情况;
 3.若提交有误,在审核部门未处理的情况下,可点击"取回"

按钮,取回申请表,重新提交;

**4**.根据用户身份的不同,需要提交的环节会有所差异,选取 环节时,请注意。

#### 3.1.2 (教师用户)申请通过

◆申请人按照申请流程完成提交并通过后,申请人会收到国际处处理意见,参照邮件和系统中说明,办理后续相关事宜,如图:

	xt.snnu.edu.cn/index. (藏夹(A) 工具(T) 著	aspx# 帮助(H)	5 - Q	🥝 陕西师范大	、学外事信息管理	×		- □ × ☆☆☺৩
陳 法 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	外事信息管	管理系统		6	🗟 🕜 😒	<sup>000</sup> 201 星期	7-05-15 —	<b>⊡</b> u
快速通道:								
🔼 нанф	→退出	流程记录 🛛 🔒 打印	1					^
• <b>出国赴港澳</b> • 师生赴台	通过:请及时办理	相关手续,查看详情,请	点击 详情					
学习交流			陕西师	范大学出	ょ(境)	人员申请	表	填报日期:2017-05-
	姓名	姓名拼音		性别	男	出生年月日		01
	所在单位		1978 . 	专业	1	xxx	政治面貌	共青团员
	文化程度	本科	行政职务	x	xx	技术职称	无	
	出生地	无	户口所在地	ł	无	身份证号码	无	
		固定电话: 123456			拟出国(境)	201	.7-05-02 至 2	017-05-09
	<	陕西斯	T范大学 ©版权所	与Copyright 20	17-2025			>

#### 3.2 师生赴台

教师线上填写《陕西师范大学出国(境)人员申请表》, 在线进行流程审批,完成师生赴台申请事宜。

## 3.2.1 (教师用户)线上申请

◆ 第一步: 点击"出国出境-师生赴台", 点击工具栏"新建" 按钮,新建《陕西师范大学出国(境)人员申请表》,如 图所示:

(         )         (         )	vsxt. <b>snnu.edu.cn</b> /index.aspx# 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)		♀ セ 🥔 陕西师范大学ダ	外事信息管理 ×		- □ × 分分缀 <sup>@</sup>
陳法·印刷	大 <sup>- 労</sup> 外事信息管理系统		o 💿		2017-11-15 建期三	
快速通道:						
🙆 出国出境	□新建 ◎修改 × 删除	②帮助	Q		当前位置:	出国出境-出国出境申请
• 出国赴港澳	申请时间	姓名	地点	所在院系	出访时间	状态
<ul> <li>师生赴台</li> </ul>						
() 调查反馈						
		+++				
		陕西师范大学	) 奈, 第171页 首页 工一页 「 学 ©版权所有Copyright 2017-	-2025		
◆ 第二步	: 阅读并同	司意《	师生赴台	申请须知	》,如图	1:
	sxt. <b>snnu.edu.cn</b> /index.aspx# 收藏夹(A) 工具① 帮助(U)		♀ ℃ <i>優</i> 陕西师范大学タ	外事信息管理 ×		- □ × 命☆礙 @
· 陳 洪 西 師 乾 ナ	、		6	) 🖾 🕜 🐼 🛱	2017-11-09	
SHAANXI NORMAL UNIVI	EESITY		Ĭ		シ星期四	□●通出
🔼 出国出境			《师生赴台申讨	请须知》		~
• 出国赴港澳	1 《阵西师	苏大学出国 (撞	)人员申请奏》话用于	我校师生卦台执行公组	、	
• 师生赴台	动、个人探亲	€、旅游等一切出	3国出境活动,一人一表	ξ.	9 W W W W W W	
○ 学习交流	2. 审批流程					
	教职工填写	<b>豸《申请表》—</b> 约	圣院系签审—人事处签审	1-港澳台办公室签审	一学校外事领导小约	组
	签审完成校内	り审批。(任副タ ☞ 〃 由 凄 衣》   ፉ	上级以上行政级别的干部 不时至然中,尚上外发生	『还需经组织部、主管: 』	交领导审批) 一份标从审师目小(	
	本件生填当 答审完成校内	♂《平哨衣》——4 内审批。	1.阮尔金甲—子生风金甲	₱────────────────────────────────────	— 子 W 小 春 道 子 小 3	24
	研究生填写	<b>写《申请表》</b> ——约	圣院系签审—研究生院签	签审—港澳台办公室签	审一学校外事领导	1
	组签审完成校	交内审批。				
	离退休教职					
		识工填写《申请A	長》经离退休处签审-	-港澳台办公室签审—	学校外事领导小组	× _
	审宗成校内审	识工填写《申请オ ∃₩_	長》—经离退休处签审-	-港澳台办公室签审—	学校外事领导小组	× ~
	宙完成校内宙	识工填写《申请オ ₩→	長》──经离退休处签审 □我已阋读并	—港澳台办公室签审— 铜意	学校外事领导小组	×

# ◆ 第三步:填写《陕西师范大学出国(境)人员申请表》, 如图:

	vsxt.snnu.edu.cn/index.a	aspx#	0 + Q	🤗 陕西师范大学外事信息管理	×		- □ × ☆☆隠®
·····································	た。学 外事信息管	理系统		8 2 9 3	201 三 星期	7-05-10 )Ξ	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
快速通道:							
🔼 出国出境	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	保存退出 1 提交	→ 流程记	泉 🖉 附件 🔒 打	1印 🕜 填写	页知	^
• 出 <mark>国赴港澳</mark> • 师生赴台			陕西师济	┗━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━	人员申请	表	
🚫 学习交流							填报日期:2017-05-
	姓名		性别	=请选择= 🖌	出生年月日		
	所在单位		~	专业		政治面貌	
	文化程度	~	行政职务		技术职称		
	外语语种		外语程度		<ul><li>●一般</li><li>○</li></ul>	良好○熟	练
		固定电话		拟出国(境)		至	
	联系方式	移动电话		地点	地点		
	<	Fmail		及期限	<b>士</b> 樂4		>
		陕西师范大	大学 ©版权所有	Copyright 2017-2025			

【温馨提示】:

- 4. 申请材料可点击"附件"按钮进行上传;
- 5. 填写过程中,若有疑问,可点击"填写须知"查看须知或 拨打国际处电话: 029-85310269;
- 填写申请表时,表中信息项目暂无(例如:技术职称), 请填"无"。
- ◆ 第四步:点击"保存退出"按钮,完成申请表填写,继续 点击"提交"按钮,根据申请流程,选取对应环节(每个 提交环节对话框都有针对该环节的提示信息),如图:

<ul> <li>(一) (一) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二</li></ul>	wsxt.snnu.edu.cn/index.aspx 收蔵完(A) 工具(D 帮助(f 大 学 外事信息管理:	≠ 〕 系统	0 - C) 🧟 陕西师范大学外事信息答	理× 2017-05-10 星期三	- □ × 命☆◎ ◎
快速通道:					
🙆 出国出境	▶ 退出 🖌 保存	退出 🕅 提交 🗝	· 流程记录 🥢 附件	计印 🧿 填写须知	^
<ul> <li>出国赴港澳</li> <li>师生赴台</li> <li>学习交流</li> <li>调查反馈</li> </ul>	姓名	提交对话框 根据填写须知,选择到 1、如出访xxxxx,刻 2、如出访费用由批 经费管理部门意见	要提交的环节。 页由XXXXX章批。 校支付,须由XXXXX审批。	×	填报日期:2017-05- -C1-01 錄 共青团员
	文化程度 本	<u></u> 학	确定 关闭		
	外语语种 英 固 联系方式 移	音 定电话 123456 动电话 132123456789	拟出国(境) 地点 及期限	2017-05-02 地点 xxx 于数 10	○熟练 至 2017-05-09
		陕西师范大学 ©	版权所有Copyright 2017-2025		

#### 【提示】:

 审批流程为非自动型,当前环节审批完成后,申请用户需 再提交下一环节,直到流程结束,例如申请用户已提交"经 费部门意见",经费部门领导审批签字处理后,需继续点击 提交,注意同一个环节一般不要重复提交;

2.提交完成后,可点击"流程记录",查看环节审批情况;

**3**.若提交有误,在审核部门未处理的情况下,可点击"取回" 按钮,取回申请表,重新提交;

4.根据用户身份的不同,需要提交的环节会有所差异,选取
 环节时,请注意。

#### 3.2.2 (教师用户)申请通过

◆申请人按照申请流程完成提交并通过后,申请人会收到国际处处理意见,参照邮件和系统中说明,办理后续相关事

# 宜,如图:

← ② ····  ◆ ★ ····  ★ ····	rsxt.snnu 收藏夹(/	u.edu.cn/index. A) 工具(T) 日	aspx# 劈助(H)		5 <del>-</del> Q	遵 陕西师范	大学外事信息管理…	. ×		- □ × ☆☆☺
陳 法····································	大 ·学	外事信息管	锂系统			٢	ی 📀 😂	201 <sup>201</sup> 星期	7-05-15 —	<b>□</b> →退出
快速通道:										
🔼 出国出境	G	退出	流程记录	<b>合</b> 打印						^
• 出 <mark>国赴港澳</mark> • 师生赴台	通道	过:请及时办理	相关手续,1	查看详情,请	点击 详情					
○ 学习交流					陕西师河	范大学b	出国(境)	人员申请	表	填报日期:2017-05-
□ 調査反馈		姓名		姓名拼音	and the second s	性别	男	出生年月日		01-01
		所在单位			ng ma	专业	8	xxx	政治面貌	共青团员
		文化程度	本	科	行政职务	3	xxx	技术职称	无	
		出生地	÷	无	户口所在地		无	身份证号码		无
	固定电话: 123456 2017-05-02 至 2017-05-09 拟出国(境)									
	<			陕西师	范大学 ©版权所有	Copyright 2	017-2025			>